

Bijlage C: Gunningscriteria Kwaliteit

Perceel 1 MFP's en printers

Gunningscriterium 1: Plan van aanpak oplossing, migratie en installatie

In dit gunningcriterium wordt inschrijver gevraagd om een plan van aanpak op te stellen waarin opgenomen is hoe inschrijver geruisloos migreert van de huidige situatie naar de nieuwe situatie waarin inschrijver de printers levert.

Hierbij dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

1. Beschrijf uw plan van aanpak voor de implementatie van de MFP-oplossing, inclusief een fase-ring en tijdsplanning. Hoe zorgt u voor minimale verstoring van onze dagelijkse bedrijfsvoering?
2. Beschrijf uw test- en acceptatieproces tijdens en na de migratie. Hoe wordt de werking van de nieuwe omgeving gevalideerd?
3. Beschrijf welk type cloudoplossing Inschrijver gaat aanbieden en op welke wijze Inschrijver voldoet aan alle security en privacy randvoorwaarden zodat Rijn IJssel kan vertrouwen op een veilige omgeving.
4. Beschrijf hoe u ons ondersteunt bij het afhandelen van datalekken die te herleiden zijn tot de MFP-apparatuur. Welke processen en communicatieprotocollen hanteert u hiervoor?

Gunningscriterium 2: Service en onderhoud

Inschrijver dient te omschrijven wat inschrijver boven op het gevraagde conform onderhavige aanbesteding, nog meer aan service en onderhoud biedt. De beschreven oplossingen van Inschrijver dienen opgenomen te zijn in de inschrijfprijs.

Hierbij dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

1. Beschrijf het proces dat u hanteert bij het melden van een storing, inclusief de gemiddelde responstijd en oplostijd. Hoe zorgt u ervoor dat stilstand van de apparatuur wordt geminimaliseerd?
2. Welke maatregelen neemt u om proactief storingen te voorkomen? Beschrijf hierbij ook eventuele monitoringtools en preventieve onderhoudsprocedures.
3. Welke rapportages biedt u ons omtrent storingen, oplostijden en onderhoudsactiviteiten? Hoe draagt dit bij aan de transparantie en samenwerking?

Gunningscriterium 3: Duurzaamheid

Beschrijving:

Rijn IJssel zet zich in voor het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen, met als doel een reductie van 95% tegen 2050. Dit wordt nagestreefd door duurzaam te bouwen, het energieverbruik te verminderen en biodiversiteit te integreren in de buitenruimtes. De ambities op het gebied van de beleidsdoelstellingen m.b.t. duurzaamheid worden in deze Aanbesteding verwerkt als (sub)Gunningscriterium. Hierbij dient de Inschrijver in het Duurzaamheidsplan zelf nader invulling te geven aan de beleidsdoelstellingen met betrekking duurzaamheid. De nadruk zal hierbij liggen op de voor deze Opdracht te leveren multifunctionals. Rijn IJssel wenst maatregelen die getuigen van inzicht in de opgave en die aantoonbaar zijn met objectieve, staafbare informatie.

Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

1. Maakt Inschrijver gebruik van gerecycled materiaal en zo ja voor welke materialen geldt dit en welk percentage bestaat uit gerecycled materiaal?
2. Zijn er mogelijkheden voor hergebruik van onderdelen, bijvoorbeeld omdat modulaire producten worden aangeboden? Zo ja, beschrijf concreet welke onderdelen hergebruikt worden.
3. Op welke wijze minimaliseert Inschrijver het gebruik en afvoeren/scheiden van verpakkingsmateriaal van multifunctionals en verbruiksmaterialen?
4. Op welke wijze gaat Inschrijver om met het transport van de multifunctionals en reisbewegingen van Inschrijver naar Opdrachtgever?
5. Heeft Inschrijver een toepassing voor de multifunctionals na het einde van dit contract en na het einde van de levensduur? Zo ja, beschrijf dit concreet.
6. Op welke wijze gaat Inschrijver om met reductie van energieverbruik voor de multifunctionals?